MANUAL OFICIAL DE USUARIO • VERSIÓN 2.5

ProfeControl

Sistema de Gestión Académica, Asistencia en Aula y Centro Integral de Resguardo Legal Docente

🛡️ Método F.I.R.M.E. | 📋 81 Modelos de Actas | ⚡ 1 Clic Autocompletado | 🔒 Legajo Digital Inalterable | 📱 100% Adaptativo Móvil

1 Toma de Asistencia en Segundos

Control ágil con 1 clic por alumno (P, T, A, J), botón "Todos Presentes", cronograma oficial y control de suspensiones.

2 Alertas Tempranas de Trayectoria

Monitoreo algorítmico continuo de riesgo pedagógico (Verde, Ámbar, Rojo) y filtro automático para períodos de intensificación.

3 Calificaciones y R.I.T.E. Oficial

Planilla cuatrimestral ponderada, criterios docentes personalizables y volcado automático a valoración TEA, TEP y TED.

4 Blindaje Jurídico y Documentación

81 modelos de resguardo, salvaguardas legales (Art. 19 negativa a firmar), traductor objetivo de 60 pares y folio oficial A4.

Autor & Dirección Pedagógica: Prof. Leonardo Yaghoubian

Plataforma: profecontrol.fenixbringer.com

Ciclo Lectivo: 2026 - 2027

Índice General de Contenidos

1. Introducción y Filosofía ProfeControl
2. Acceso al Sistema y Cuentas Privadas
3. Personalización Visual y Accesibilidad
4. Cursos, Suplencias y Google Classroom
5. Asistencia en el Aula en Tiempo Real
6. Dashboard y Alertas de Trayectoria
7. Calificaciones y R.I.T.E. Oficial
8. Evaluaciones, Trabajos y Rúbricas
9. Centro de Resguardo Legal Docente (F.I.R.M.E.)
10. Protocolos Legales y Buenas Prácticas

1. Introducción y Filosofía ProfeControl

ProfeControl nació desde la trinchera del aula escolar técnica y secundaria argentina para responder a una necesidad histórica y urgente: liberar al docente de la sobrecarga burocrática manual y proporcionarle un **escudo de resguardo probatorio real** ante situaciones de conflicto con familias, directivos o supervisores.

En el sistema educativo contemporáneo, el docente suele encontrarse en una posición de vulnerabilidad jurídica: libros de actas que se extravían o son retenidos en secretaría, desacuerdos familiares por calificaciones, y cuestionamientos directivos sin base fáctica. ProfeControl unifica la gestión pedagógica diaria (asistencia, notas, alertas) con una plataforma de documentación protegida e inalterable basada en la metodología **F.I.R.M.E.** y el material especializado de *Aula Inteligente*.

> 💡 **Principio Rector del Sistema**
>
> ProfeControl no reemplaza la empatía ni la vocación pedagógica: garantiza que cada decisión, cada citación y cada alerta de trayectoria esté respaldada por evidencia observable, métricas exactas y documentos legales que no puedan ser impugnados ni alterados.

1.1. Arquitectura Multi-Escuela y Privacidad Absoluta

La aplicación está construida sobre una arquitectura multi-inquilino (*multi-tenant*) en base de datos PostgreSQL:

- **Aislamiento Estricto por Docente:** Cada profesor ingresa mediante su cuenta autenticada y solo tiene acceso a sus propios cursos, materias y legajos. Ningún docente puede visualizar la información ni los alumnos de otro colega.
- **Compatibilidad Multi-Escuela:** Un docente que se desempeña en múltiples instituciones (Escuelas Técnicas, Secundarias Agrarias o Medias) organiza sus cursos agrupados claramente por escuela en un único panel de control.
- **Diseño 100% Adaptativo Móvil:** El sistema está optimizado para su operación fluida desde cualquier smartphone (360px a 414px) con botones de toque táctil rápido (44px), permitiendo labrar un acta o tomar asistencia caminando por el aula o en el taller.

2. Acceso al Sistema y Gestión de Sesión

Para resguardar la privacidad de los profesores y cumplir con las normativas de protección de datos, la pantalla de inicio de ProfeControl no expone listados públicos de docentes.

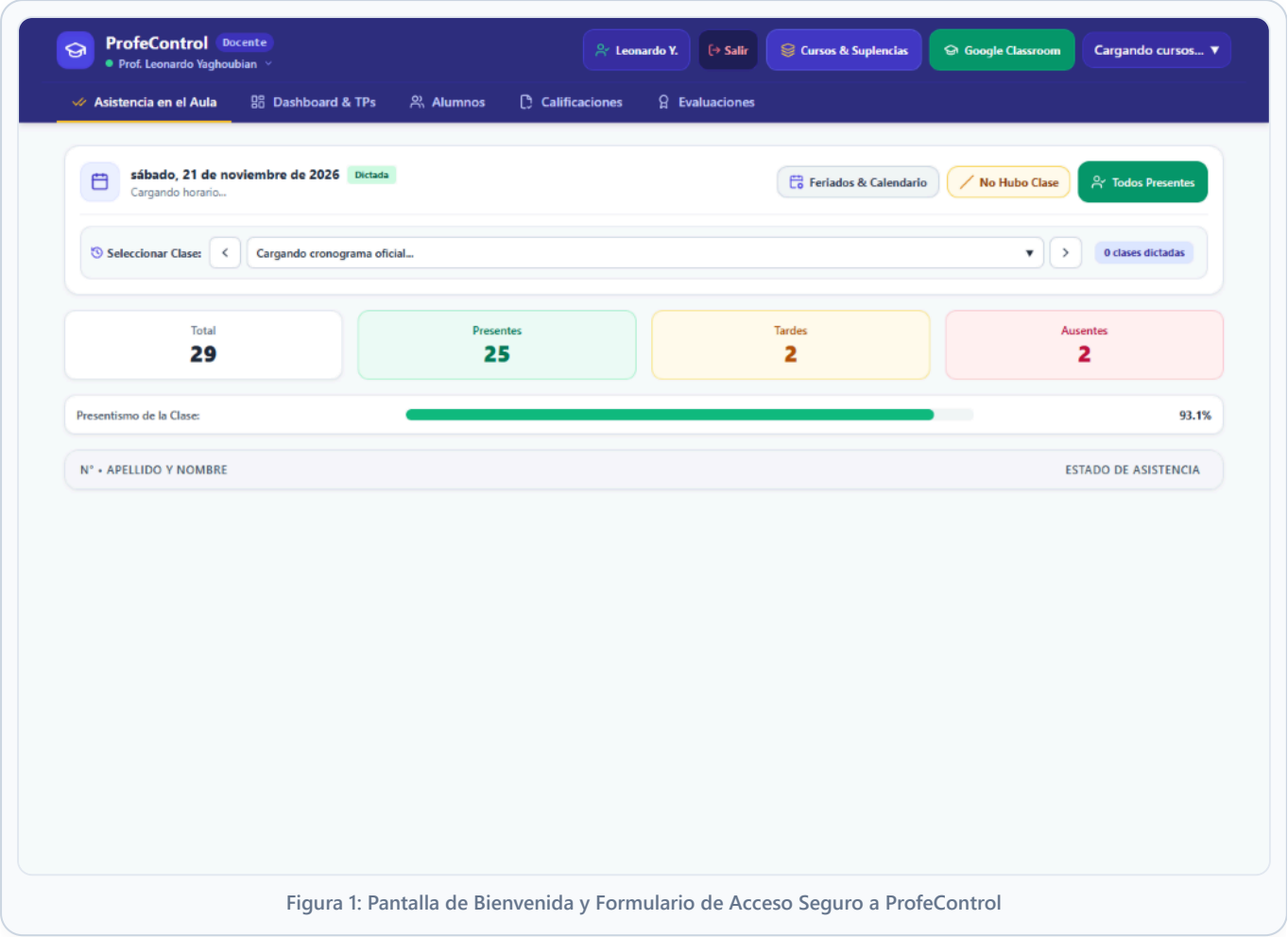


Figura 1: Pantalla de Bienvenida y Formulario de Acceso Seguro a ProfeControl

2.1. Procedimiento de Ingreso

1. Acceda a la URL oficial del sistema: `https://profecontrol.fenixbringer.com/`.
2. En el formulario de acceso, ingrese su **Correo Electrónico** registrado y su **Contraseña** personal.
3. Haga clic en **"Ingresar al Aula"**. El sistema verificará su identidad y cargará de inmediato sus cursos activos.

2.2. Cambio de Usuario y Cierre de Sesión

En la barra superior de la aplicación encontrará en todo momento el indicador con su nombre y apellido (ej. *Prof. Leonardo Yaghoubian*).

- **Botón "Salir":** Cierra la sesión activa de forma segura y devuelve la aplicación a la pantalla de bienvenida con los campos limpios. Se recomienda especialmente al utilizar computadoras compartidas en salas de profesores.
- **Botón "Cambiar Usuario":** Abre el modal de autenticación rápida para alternar entre diferentes cuentas docentes autorizadas sin perder la configuración activa.

3. Personalización Visual y Accesibilidad

Pensando en la diversidad docente —desde colegas que necesitan mayor contraste y tipografías legibles por descanso visual, hasta quienes prefieren estilos clásicos o modernos— ProfeControl incorpora un completo motor de personalización que se conserva automáticamente en el navegador.

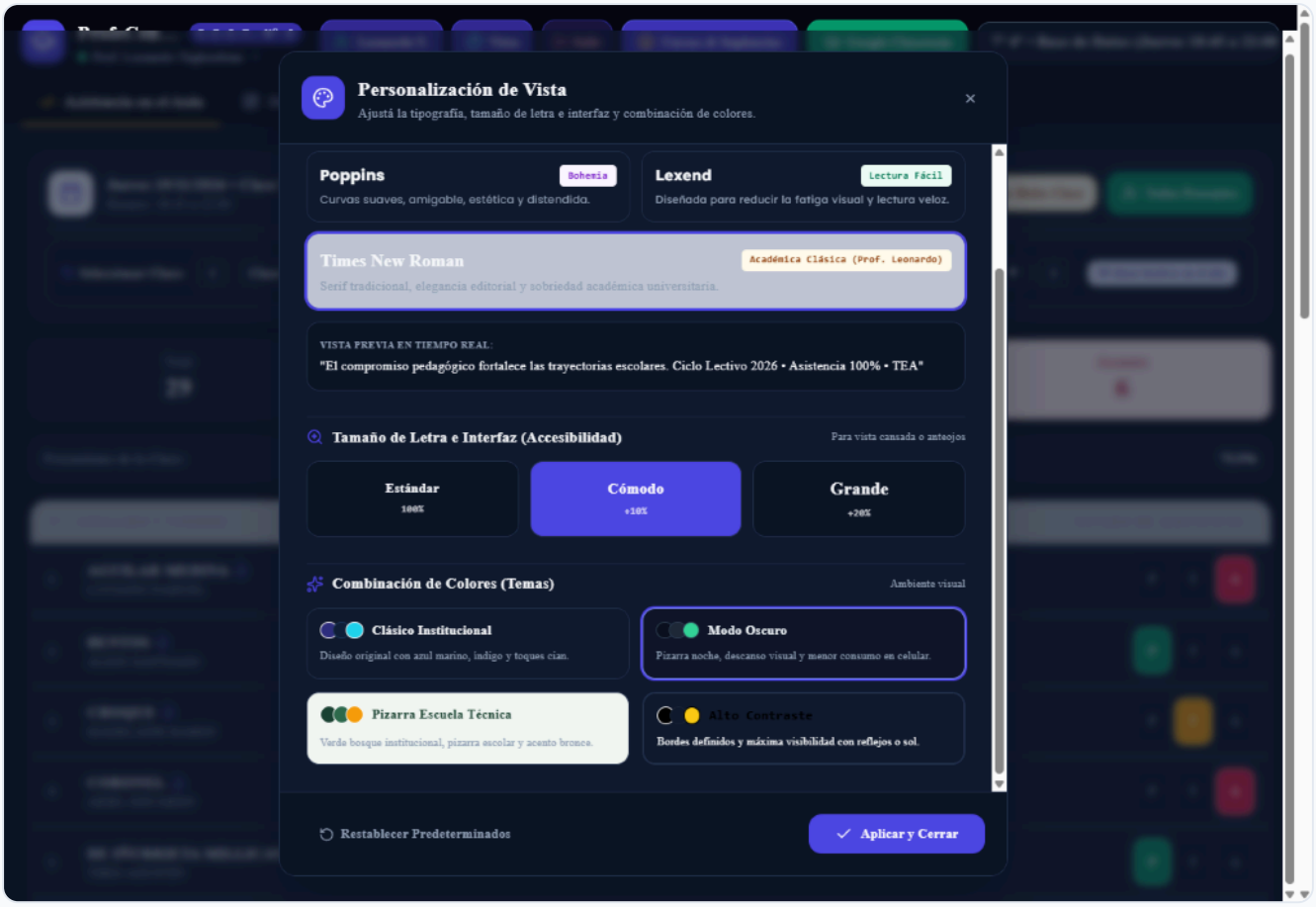


Figura 2: Selector de Tipografías, Niveles de Zoom y Combinaciones de Color

3.1. Opciones Disponibles

Dimensión	Variantes Configurables	Propósito y Recomendación
Tipografía	• **Inter:** Precisión geométrica moderna. • **Lexend:** Diseñada para máxima legibilidad. • **Poppins:** Estilo juvenil y redondeado. • **Roboto:** Clásico y equilibrado de Google. • **Times New Roman:** Elegancia académica formal.	*Lexend* reduce la fatiga visual en jornadas extensas. *Times New Roman* es ideal para docentes con preferencia por el formato editorial tradicional.
Nivel de Zoom	• **Compacto (90%):** Mayor densidad de datos. • **Estándar (100%):** Equilibrio de fábrica. • **Cómodo (+10% / 110%):** Tamaño ampliado.	El modo *Cómodo* es especialmente valorado por docentes que utilizan anteojos o consultan la pantalla desde teléfonos móviles.

Dimensión	Variantes Configurables	Propósito y Recomendación
Paleta de Color	• **Índigo Clásico:** Profesional y sobrio. • **Esmeralda Moderna:** Fresco y descansado. • **Ámbar Cálido:** Cálido de alto contraste. • **Pizarra Escuela Técnica:** Inspirado en el pizarrón verde tradicional.	Adapta la tonalidad según la luminosidad del aula o taller, evitando reflejos molestos en pantallas reflectivas.

4. Cursos, Materias, Suplencias y Google Classroom

La gestión de cursos permite reflejar con exactitud la situación de revista del docente en cada escuela: cargos titulares, interinos, suplencias y proyectos institucionales.

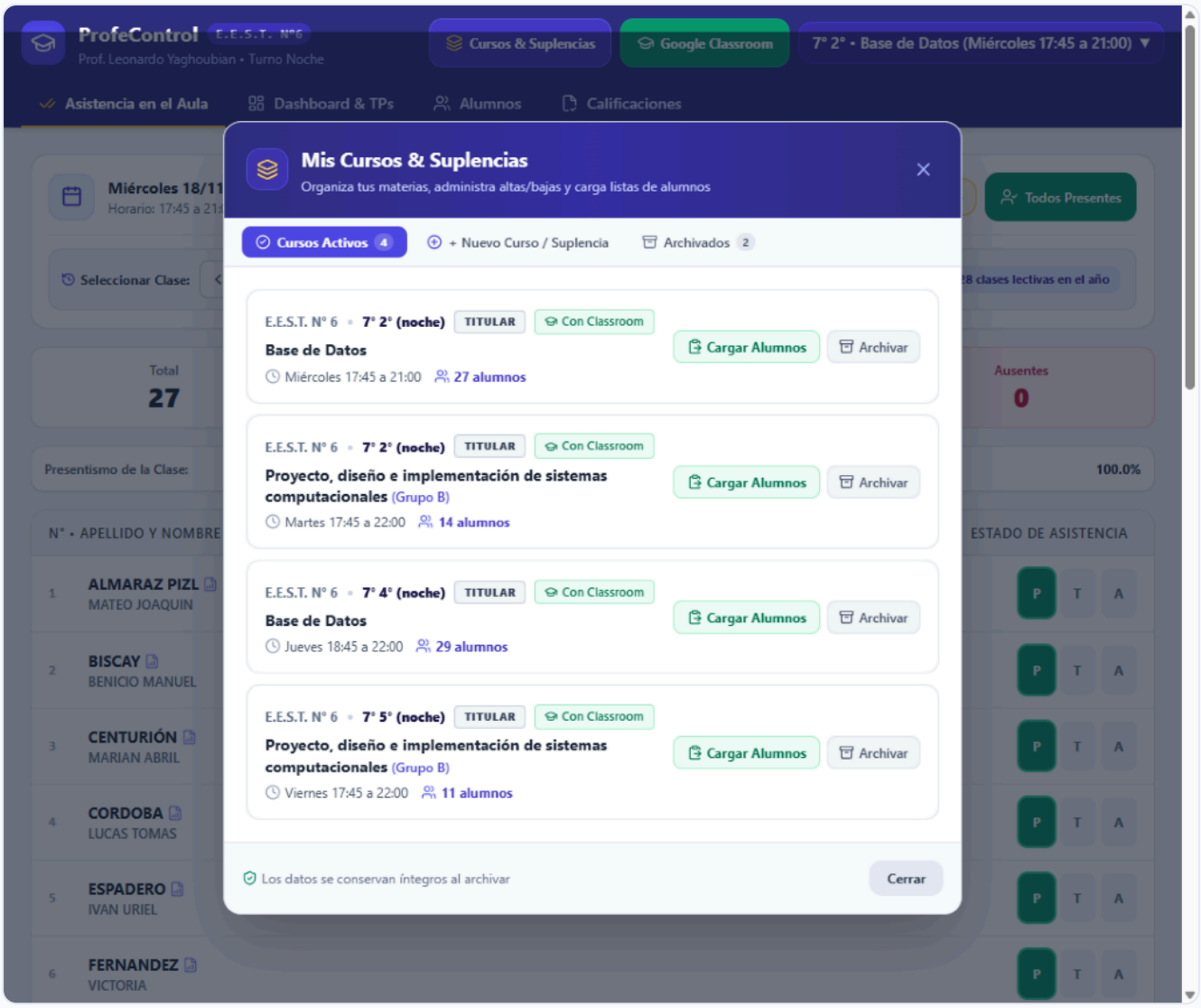


Figura 3: Administración de Cursos, Materias, Turnos y Suplencias Activas

4.1. Selector de Cursos Activos

Ubicado en la barra superior derecha, el desplegable de cursos filtra instantáneamente toda la plataforma:

- Al cambiar de curso, se recargan automáticamente la asistencia del día, las notas del cuatrimestre, las evaluaciones pendientes y los alumnos en el editor de actas.
- Las suplencias activas se identifican con la etiqueta `[Suplencia]` para mantener un seguimiento diferenciado.

4.2. Sincronización con Google Classroom

ProfeControl cuenta con un conector oficial con Google Classroom:

- Permite enlazar cada curso local con su aula correspondiente en Classroom.

- Sincroniza las tareas (*CourseWorks*) y las entregas de los estudiantes (*Submissions*), volcando automáticamente el estado de entrega a las alertas de trayectoria del Dashboard.

5. Toma de Asistencia en el Aula en Tiempo Real

La asistencia es la primera línea de evidencia de la trayectoria escolar. ProfeControl permite pasar lista en menos de un minuto directamente desde el aula.

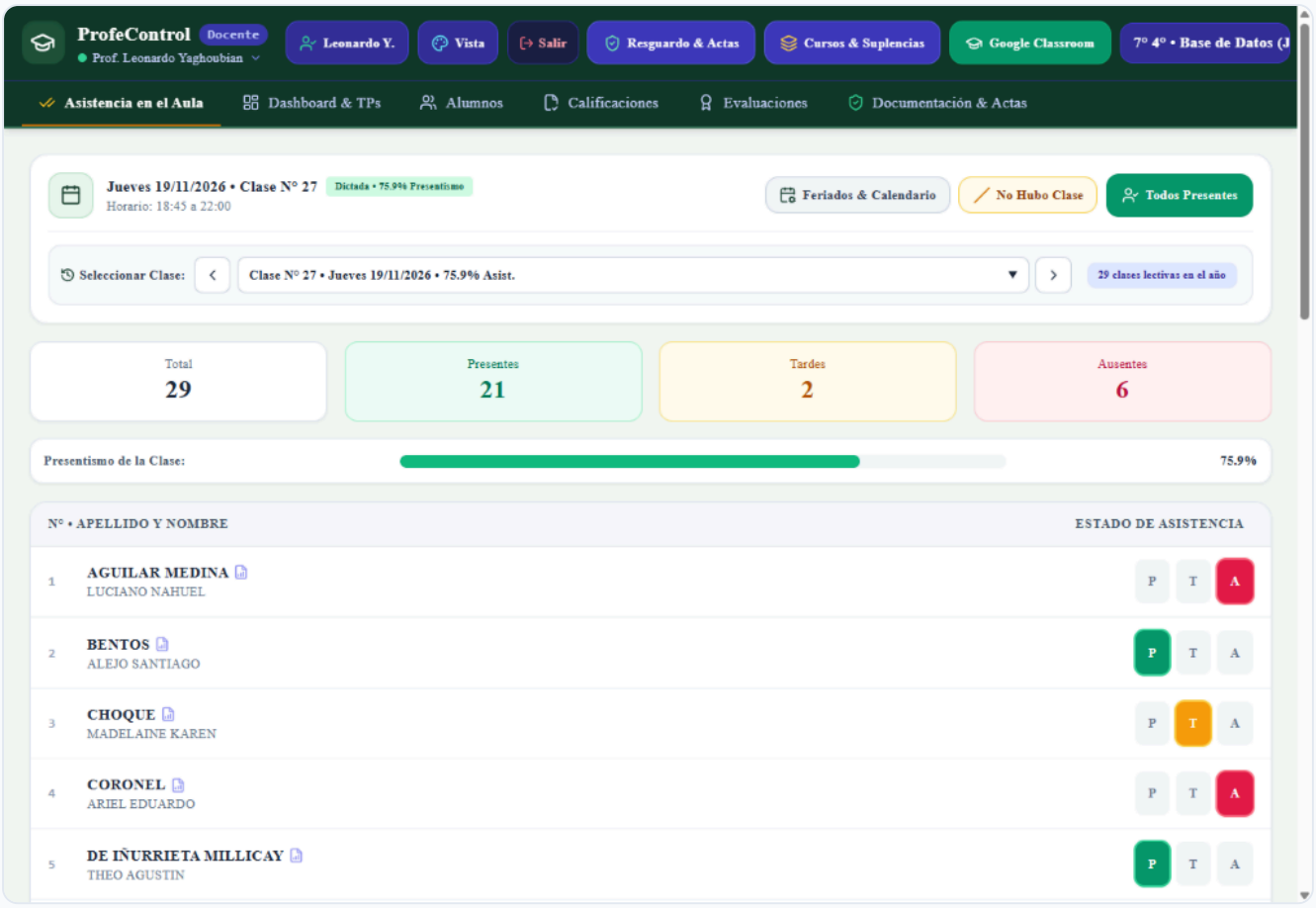


Figura 4: Control de Asistencia Diaria con Registro de Hora y Estados Rápidos

5.1. Mecánica de Pase de Lista

1. **Botón "Todos Presentes":** Al iniciar la clase, pulse este botón para marcar masivamente a todo el curso en estado **Presente (P)**.
2. **Marcado Individual:** Toque sobre los botones táctiles de cada estudiante para cambiar su estado si corresponde:
   - P **Presente:** El estudiante asiste en horario regular.
   - T **Tarde:** El sistema registra automáticamente la hora exacta de ingreso (ej. 18:14 hs) para respaldo ante preceptoría.
   - A **Ausente:** Se contabiliza como inasistencia y alimenta las alertas tempranas.
3. **Gestión de Suspensiones ("No Hubo Clase"):** Si se produce un corte de suministro eléctrico, paro de transporte o jornada institucional, registre la novedad para que el sistema excluya ese día del cálculo del porcentaje anual de presentismo.
4. **Selector de Clase Anterior/Siguiente:** Permite consultar o rectificar clases pasadas con un solo clic.

6. Dashboard y Monitoreo de Trayectorias Educativas

El Dashboard analiza en tiempo real las variables pedagógicas de cada estudiante para alertar precozmente sobre riesgos de desvinculación o discontinuidad pedagógica.

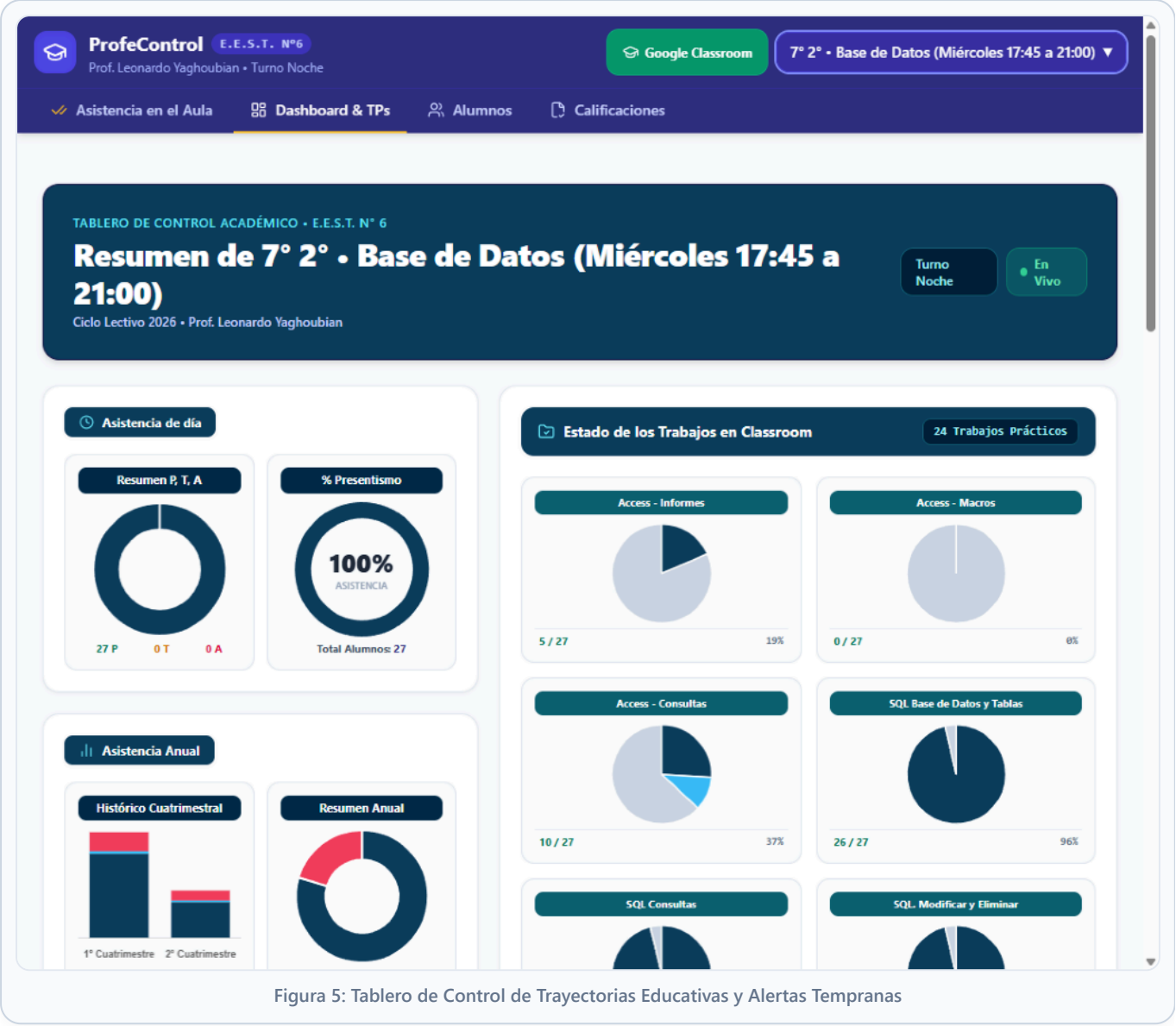


Figura 5: Tablero de Control de Trayectorias Educativas y Alertas Tempranas

6.1. Semáforo de Trayectorias Pedagógicas

Nivel de Alerta	Criterios Ponderados	Acción Recomendada en ProfeControl
NORMAL	• Asistencia real ≥ 80% • TPs al día (0 adeudados)	Sostener la propuesta pedagógica regular. El estudiante acredita condiciones para calificación cuatrimestral TEA.
RIESGO	• Asistencia entre 60% y 79% • 1 o 2 TPs adeudados	Pautar entrega orientativa. El docente puede abrir el modal de situación y activar un plan de acompañamiento preventivo.
CRÍTICO	• Asistencia < 60% • ≥ 3 TPs adeudados	**Riesgo inminente de TED.** Labrar de inmediato Acta de Citación a Familia desde el botón "Labrar Acta de Resguardo" para formalizar el compromiso.

6.2. Filtro de Intensificación

Al aproximarse los períodos de intensificación pedagógica (diciembre y febrero/marzo), el interruptor **"Mostrar solo alumnos que intensifican"** filtra la nómina para concentrar la atención en aquellos estudiantes con saberes pendientes.

7. Calificaciones y R.I.T.E. Oficial

El libro de calificaciones de ProfeControl traduce el trabajo diario del aula a los requerimientos normativos del **Registro Institucional de Trayectorias Educativas (R.I.T.E.)** de la Provincia de Buenos Aires y jurisdicciones equivalentes.

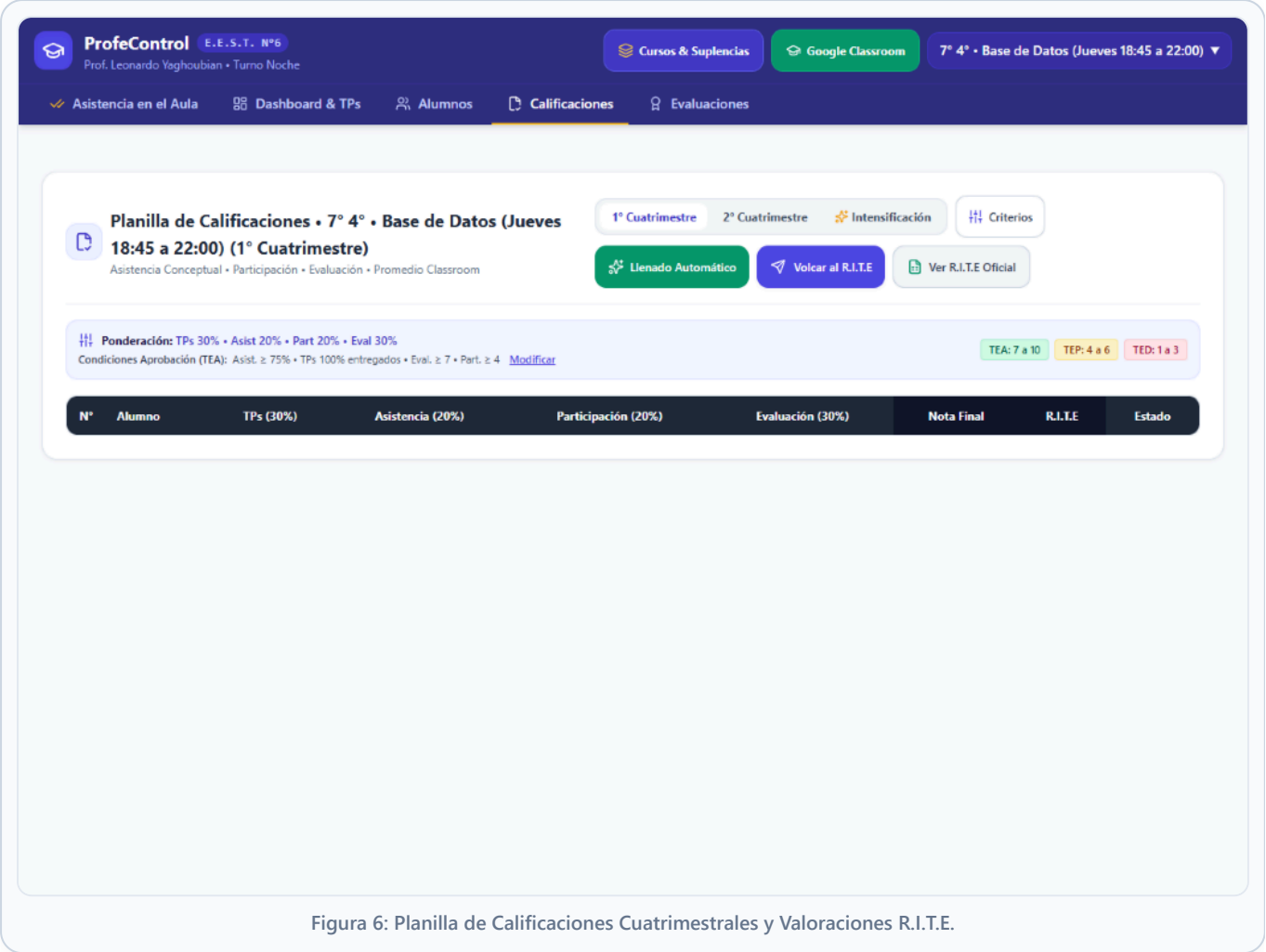


Figura 6: Planilla de Calificaciones Cuatrimestrales y Valoraciones R.I.T.E.

7.1. Criterios de Evaluación y Ponderación

El docente puede definir sus propios criterios pedagógicos mediante el botón **"Criterios de Evaluación"**:

- Porcentaje asignado a Trabajos Prácticos y entregas en término.
- Ponderación de Evaluaciones Escritas o Desempeño en Taller / Laboratorio.
- Participación activa, trabajo colaborativo y asistencia.

7.2. Categorías Oficiales R.I.T.E.

- **TEA (Trayectoria Educativa Avanzada):** Estudiantes que alcanzaron los aprendizajes prioritarios y sostuvieron un compromiso continuo.
- **TEP (Trayectoria Educativa en Proceso):** Estudiantes que han alcanzado parcialmente los saberes prioritarios y requieren intensificar aspectos específicos.
- **TED (Trayectoria Educativa Discontinua):** Estudiantes que no alcanzaron los aprendizajes prioritarios mínimos o discontinuaron su concurrencia. Requieren plan intensivo y acta de compromiso.

8. Gestión de Evaluaciones, Trabajos Prácticos y Rúbricas

El módulo de Evaluaciones centraliza la programación, corrección y estadísticas de cada instancia evaluativa del ciclo lectivo.

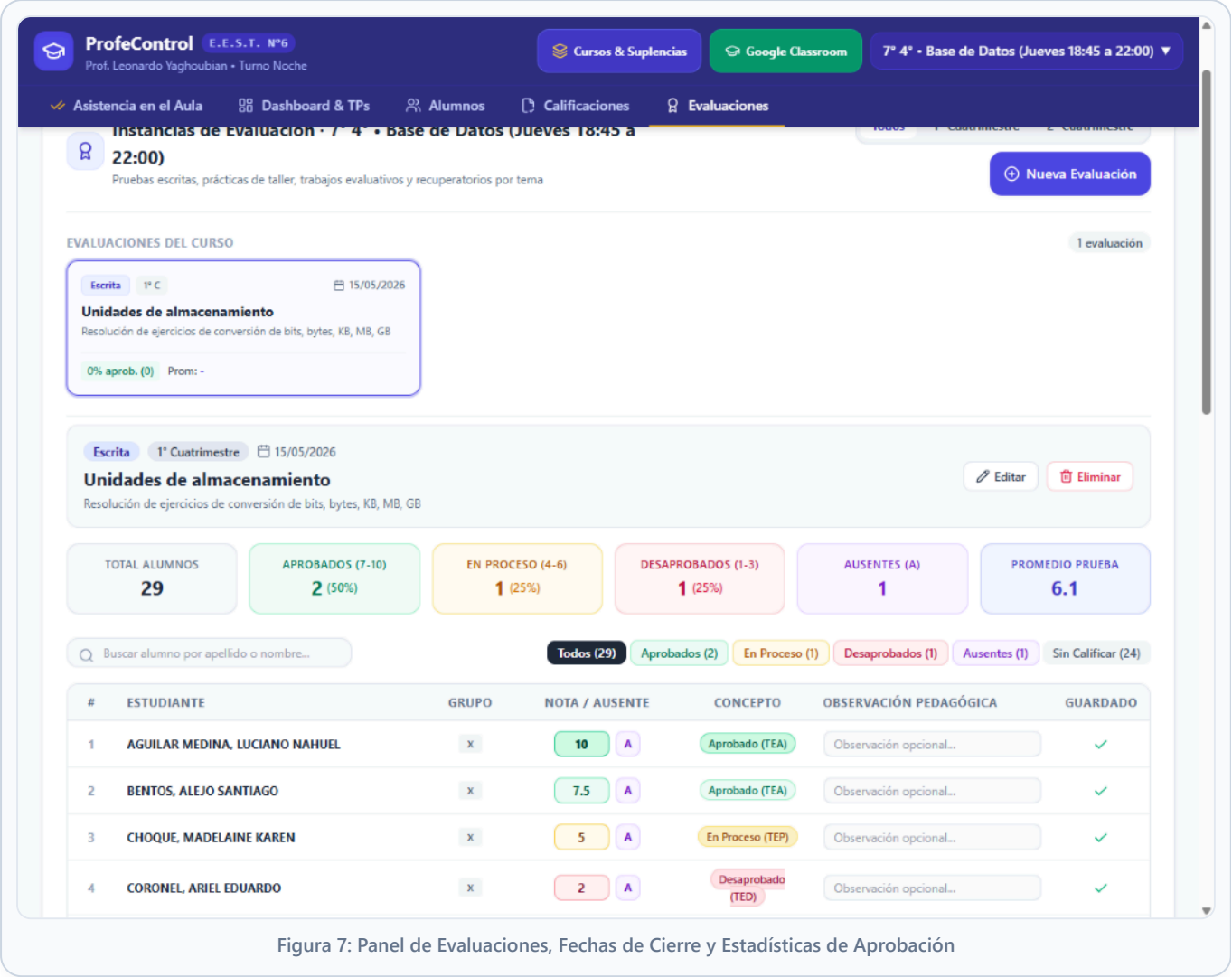


Figura 7: Panel de Evaluaciones, Fechas de Cierre y Estadísticas de Aprobación

8.1. Creación de Instancias Evaluativas

Haciendo clic en **"+ Nueva Evaluación"**, el docente puede registrar:

1. **Tipo de Instancia:** Trabajo Práctico, Evaluación Escrita, Exposición Oral, Proyecto de Taller o Instancia de Recuperación / Intensificación.
2. **Fecha de Ejecución y Entrega:** Calendario de plazos formales.
3. **Contenidos y Criterios Específicos:** Descripción clara de las consignas para respaldo del alumno y familia.
4. **Carga Rápida de Notas:** Matriz numérica de 1 a 10 con cálculo automático de promedios, aprobados y reprobados.

9. Centro Integral de Documentación y Resguardo Legal Docente (F.I.R.M.E.)

Este módulo constituye el núcleo de protección profesional de ProfeControl. Transforma los modelos probatorios de *Aula Inteligente* en una suite activa de documentación probatoria.

9.1. El Método F.I.R.M.E. Paso a Paso

Toda acta labrada en el sistema sigue el estándar probatorio de cinco pilares:

⚖️ **Estructura F.I.R.M.E. para Inmunidad Jurídica**

- **F — Fijación:** Lugar exacto, fecha, hora y detalle de todos los presentes (nombres, cargos, DNI).
- **I — Información Objetiva:** Relato cronológico de hechos observables por cámara. Sin opiniones ni adjetivos subjetivos; citas textuales entre comillas.
- **R — Respuesta Inmediata:** Qué acciones adoptó la institución y el docente ante el hecho (aviso a dirección, llamado a emergencias, contención grupal).
- **M — Medidas y Acuerdos:** Compromisos puntuales numerados con responsable específico y fecha de revisión obligatoria.
- **E — Entrega y Firmas:** Lectura a viva voz, entrega formal de duplicado y firmas de las partes (o activación de cláusula de negativa).

9.2. Explorador de 81 Modelos Probatorios

El explorador organiza 81 modelos de actas listos para utilizar, abarcando todas las contingencias de la vida escolar.

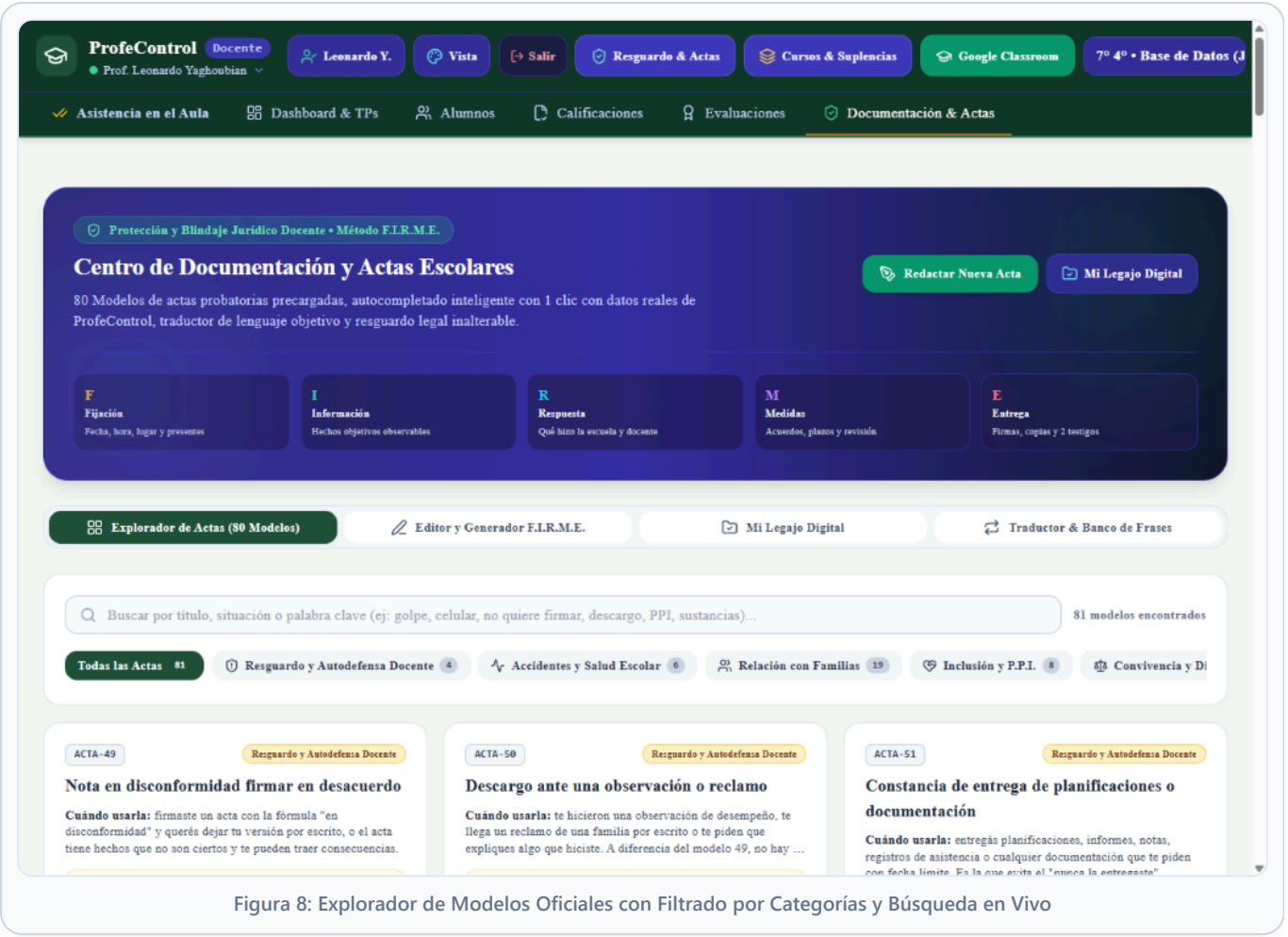


Figura 8: Explorador de Modelos Oficiales con Filtrado por Categorías y Búsqueda en Vivo

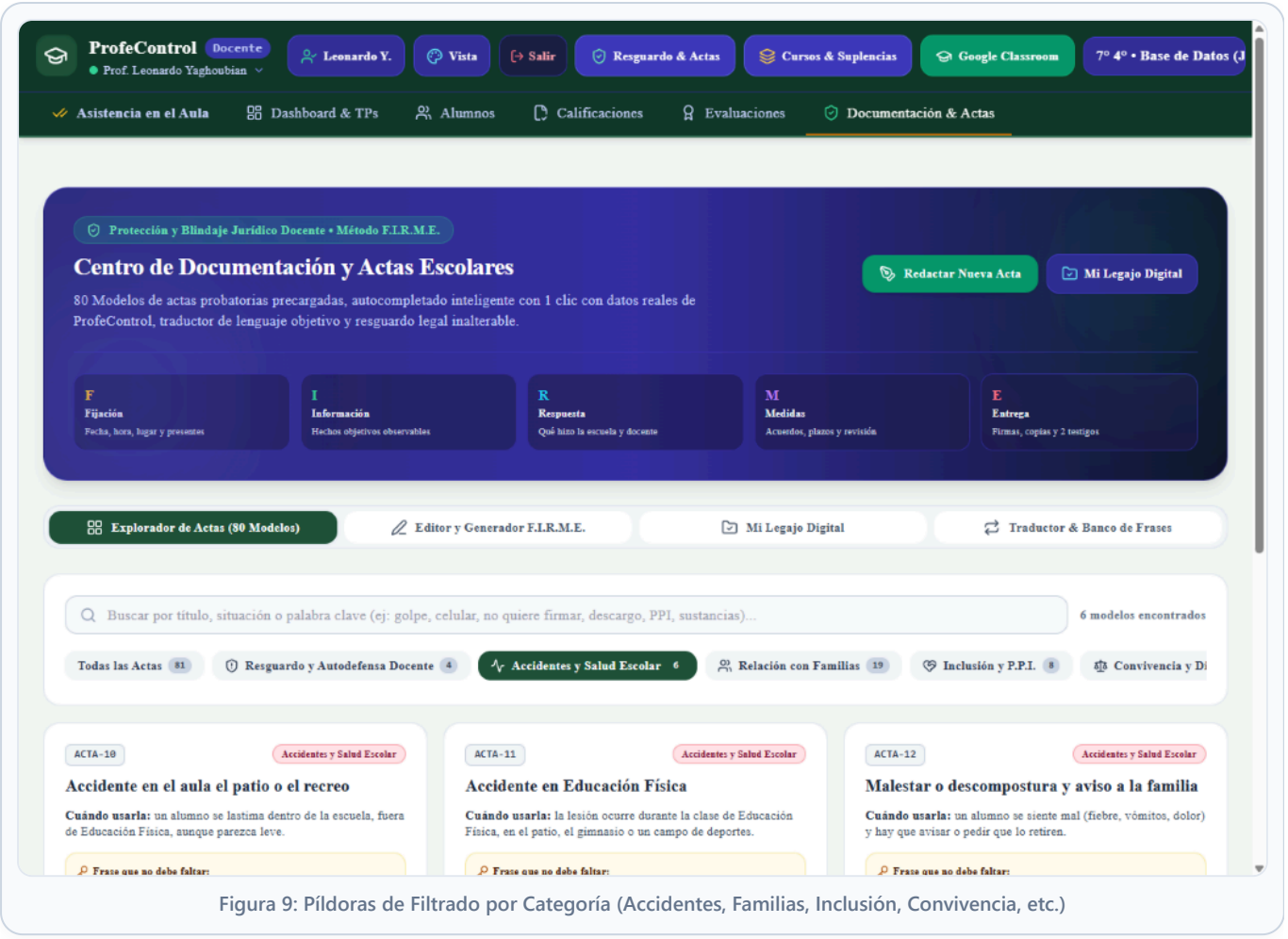


Figura 9: Píldoras de Filtrado por Categoría (Accidentes, Familias, Inclusión, Convivencia, etc.)

Las categorías cubiertas comprenden:

- **Resguardo Docente frente a la Institución:** Descargos por acusaciones falsas, constancia de falta de insumos de seguridad en talleres, negativa a órdenes contrarias a normativa.
- **Accidentes y Salud Escolar:** Golpes en educación física/recreo, heridas cortantes en talleres técnicos, descompensaciones físicas, negativa de concurrencia de emergencias.
- **Familias y Citaciones:** Padres que agreden verbalmente, disconformidad con notas RITE, inasistencias reiteradas sin justificativo.
- **Inclusión y Acompañantes MAI / AT:** Coordinación de proyectos PPI, inasistencias del acompañante terapéutico, adecuación de contenidos.
- **Convivencia Escolar:** Tenencia de sustancias, peleas, rotura de equipamiento, uso no pedagógico de dispositivos móviles.
- **Salidas Educativas:** Ausencia de autorizaciones parentales, demoras en el regreso, incumplimiento de normas de contingente.

9.3. Editor F.I.R.M.E. y Autocompletado con Datos Reales

Al seleccionar un modelo y elegir a un estudiante de la nómina del curso, ProfeControl despliega la **Tarjeta de Métricas en Vivo**:

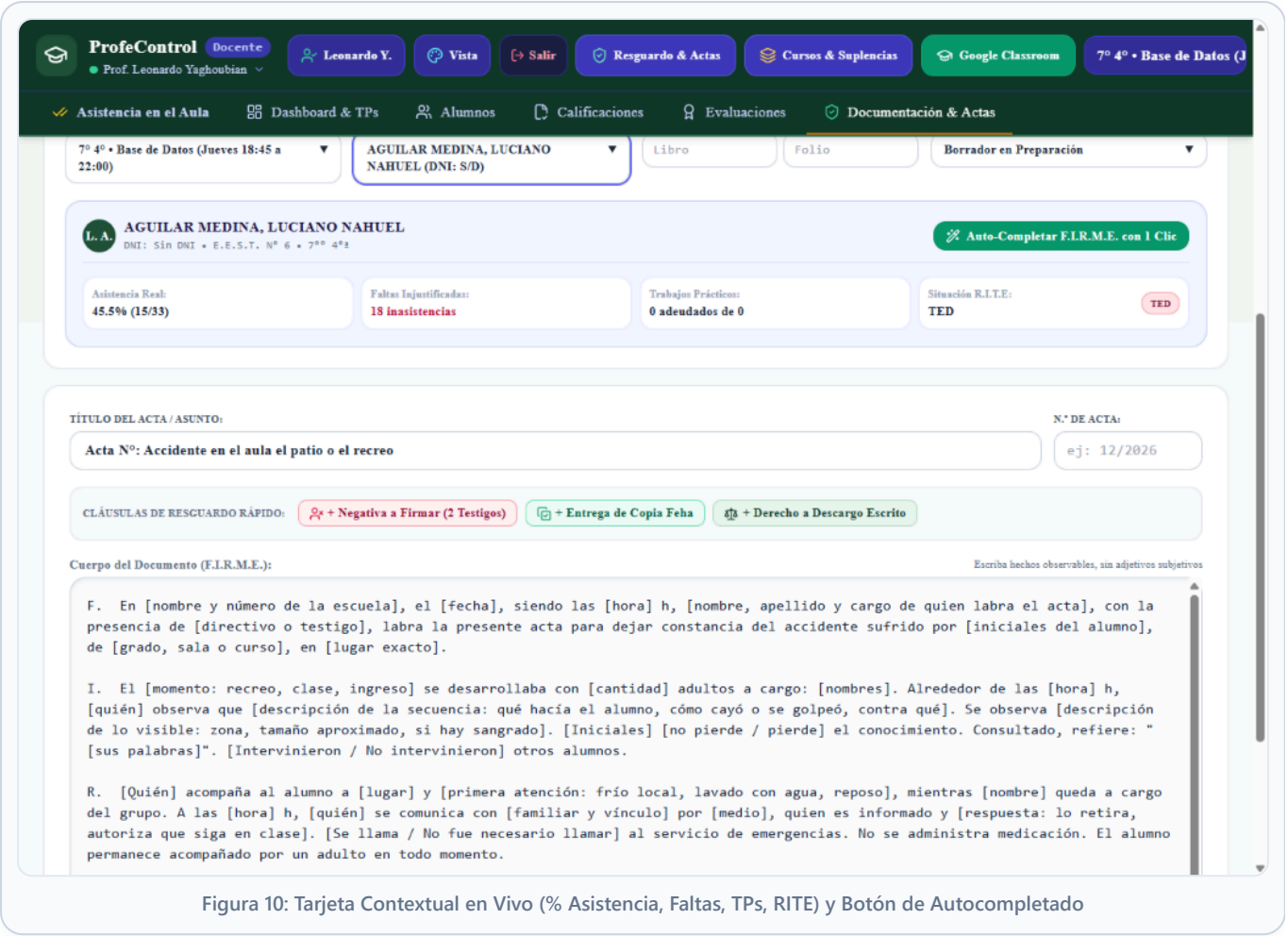


Figura 10: Tarjeta Contextual en Vivo (% Asistencia, Faltas, TPs, RITE) y Botón de Autocompletado

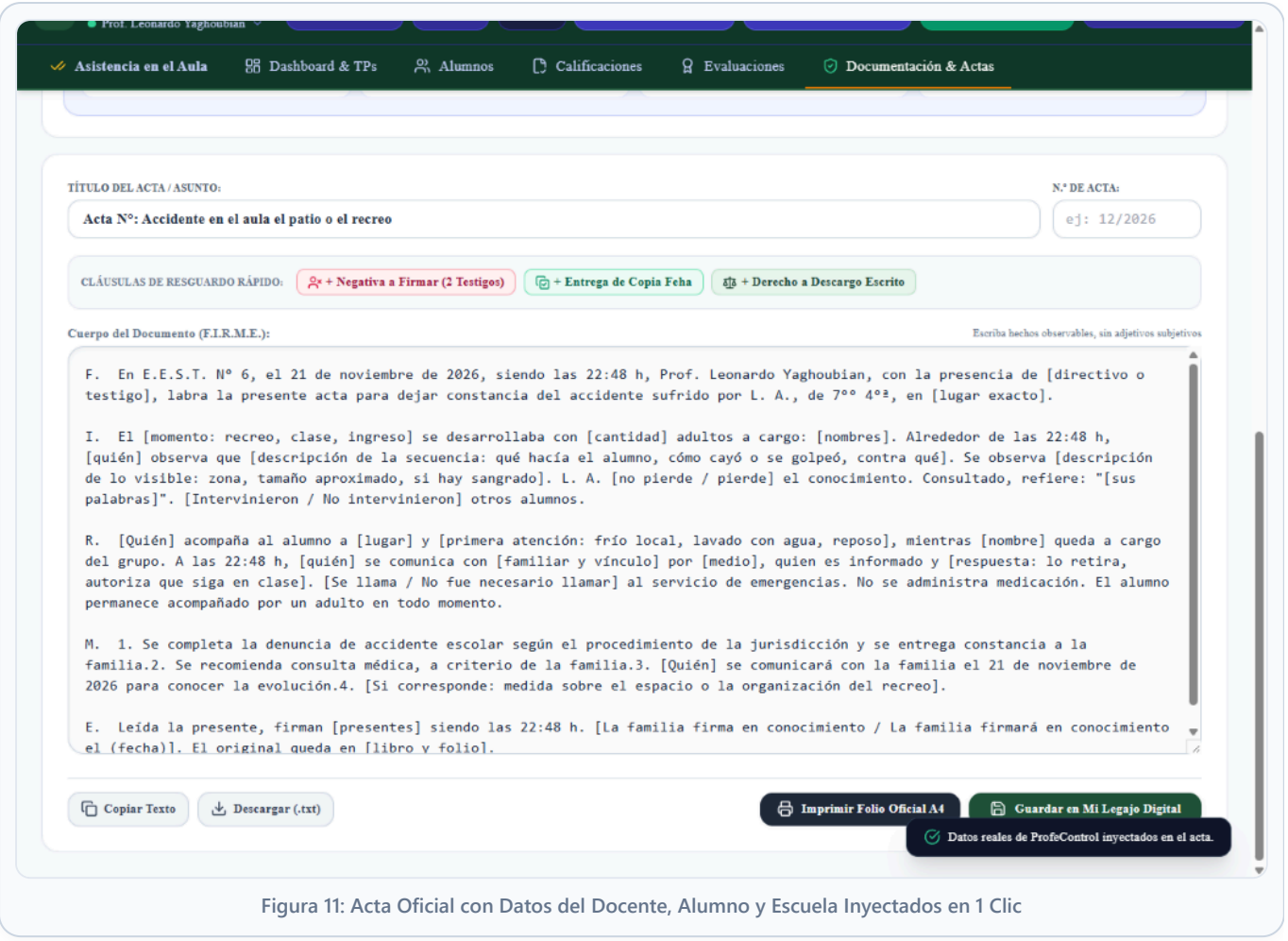


Figura 11: Acta Oficial con Datos del Docente, Alumno y Escuela Inyectados en 1 Clic

El Botón "Auto-Completar F.I.R.M.E. con 1 Clic"

Al pulsar este botón, el sistema reemplaza al instante las etiquetas genéricas de la plantilla por la información real verificada:

- `[escuela]` ➔ Nombre y número de la escuela (ej. *E.E.S.T. N° 6*).
- `[fecha]` y `[hora]` ➔ Fecha actual en castellano formal y horario exacto de labrado.
- `[docente]` ➔ Nombre y apellido del profesor titular de la sesión.
- `[iniciales]` ➔ Iniciales del alumno protegidas para confidencialidad institucional (ej. *L. A.*).
- `[inasistencias]` ➔ Cantidad exacta de ausencias justificadas e injustificadas registradas en el sistema.

9.4. Cláusulas de Blindaje Jurídico Rápido

Sobre el margen superior del cuerpo del acta, el docente cuenta con tres botones de blindaje inmediato:

1. **+ Negativa a Firmar (2 Testigos):** Cláusula amparada en jurisprudencia que certifica que el acta fue leída íntegramente a los padres presentes, que estos se negaron a estampar la firma o se retiraron del establecimiento, y es firmada por dos testigos del personal docente. *La negativa no anula la validez del acta.*
2. **+ Entrega de Copia Fehaciente:** Deja constancia formal de que se hizo entrega de una copia idéntica a los responsables para su notificación fehaciente.
3. **+ Derecho a Descargo Escrito:** Otorga a la familia el plazo reglamentario de 48 a 72 horas para presentar descargos por escrito ante dirección, cerrando la vía de reclamo oral informal.

9.5. Mi Legajo Digital Inalterable

Cada acta redactada se almacena en la base de datos de ProfeControl, vinculada al docente, curso y estudiante.

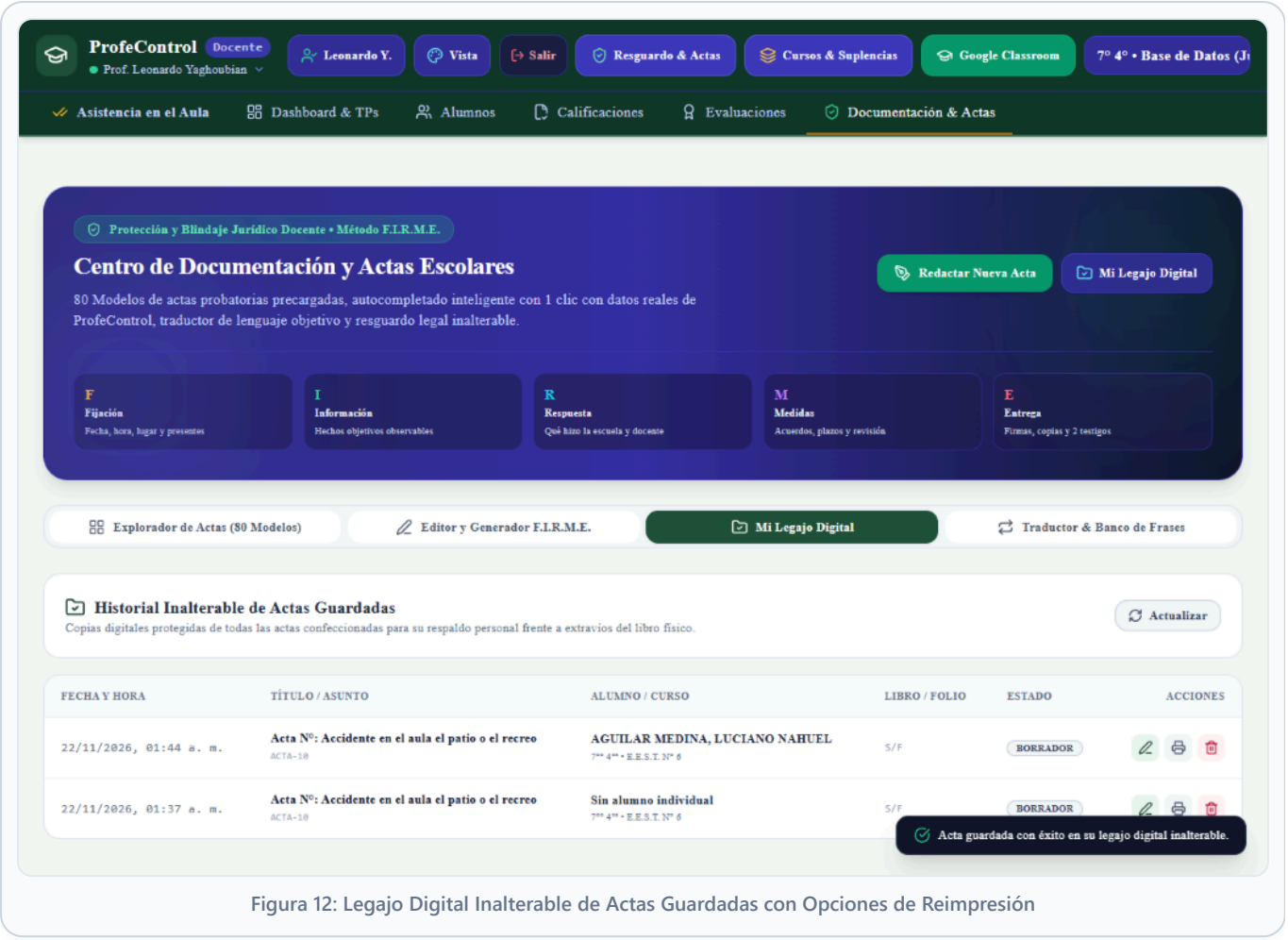


Figura 12: Legajo Digital Inalterable de Actas Guardadas con Opciones de Reimpresión

Desde esta sección, el docente puede:

- **Recuperar y Editar:** Cargar nuevamente cualquier acta previa para actualizar acuerdos o verificar cumplimiento.
- **Imprimir Folio Oficial A4:** Genera una versión limpia con membrete formal, texto justificado y líneas punteadas para las firmas y sellos de todos los intervinientes.
- **Descargar en .txt o Copiar al Portapapeles:** Para adjuntar a correos electrónicos oficiales hacia inspectores o equipos directivos.

9.6. Traductor de Enfoque Objetivo & Banco R.I.T.E.

Muchos reclamos familiares prosperan cuando los docentes utilizan adjetivos emocionales o interpretaciones personales en los informes escolares. El módulo de herramientas lingüísticas previene este riesgo.

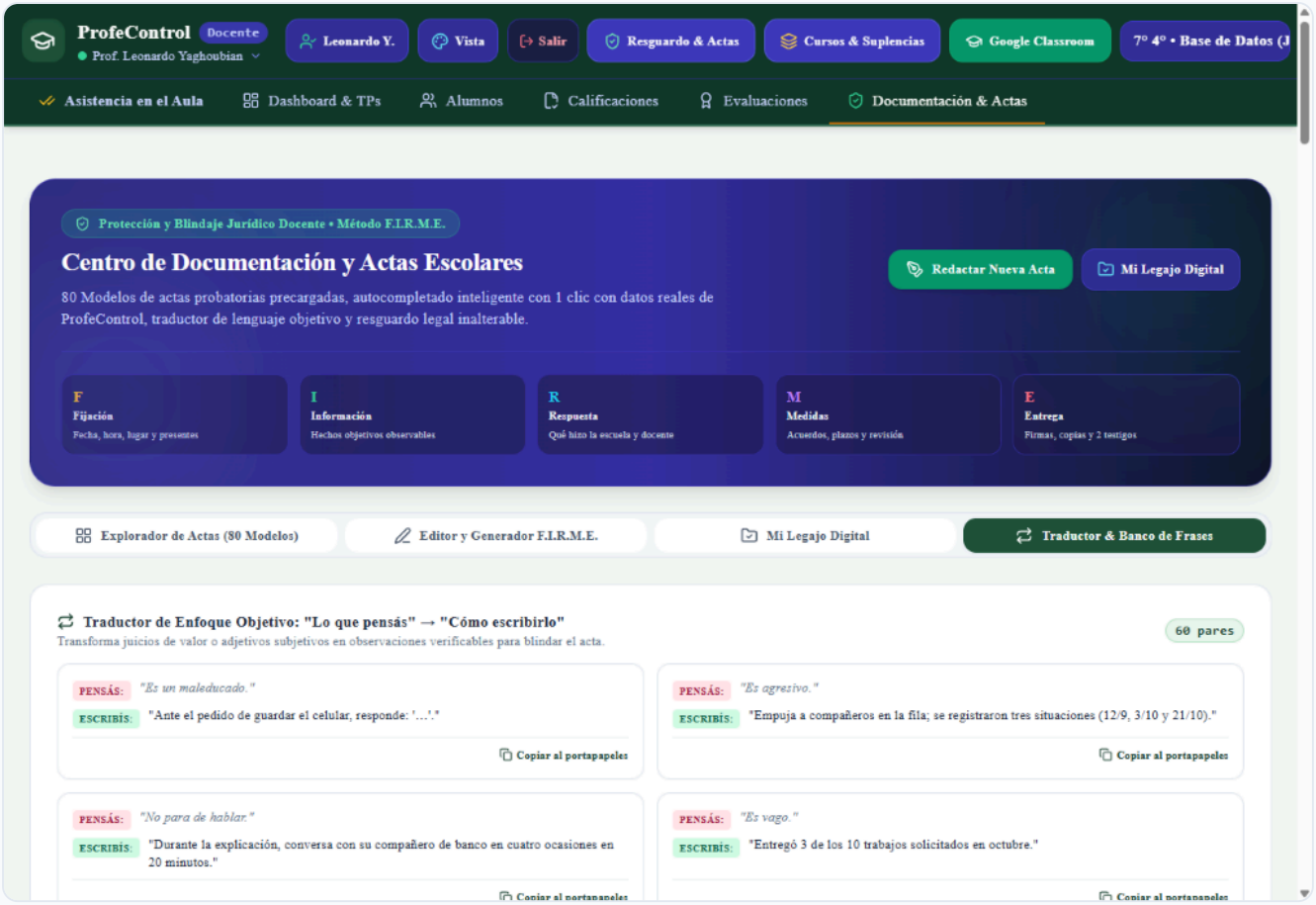


Figura 13: 60 Pares de Traducción Técnica ("Lo que pensás" → "Cómo escribirlo en el acta")



Figura 14: Verbos y Conectores de Rigor Fáctico y Banco Oficial de Frases R.I.T.E.

Lo que pensás (Riesgoso ante reclamos)	Cómo escribirlo (Inatacable legalmente)
"No le importa nada de la materia, no trabaja."	"Registra escasa producción en las actividades pautadas y no participa de las dinámicas áulicas propuestas."
"Es muy violento y busca pelea todo el tiempo."	"Manifiesta dificultad reiterada para resolver desacuerdos mediante el diálogo, recurriendo a agresiones verbales y físicas hacia pares."
"La familia no se hace cargo ni le mira la carpeta."	"No se evidencia supervisión en el hogar sobre las tareas asignadas ni concurrencia a las citaciones cursadas por el establecimiento."

10. Protocolos de Actuación Legal Docente y Buenas Prácticas

A continuación se resumen los tres protocolos de resguardo más consultados por los docentes:

10.1. Protocolo ante Accidente en el Aula, Patio o Taller

1. **Atención Primaria y Preservación del Grupo:** Atienda de inmediato al alumno lesionado y asegure que el resto del grupo permanezca bajo supervisión (con colaboración de preceptoría o docente de aula contigua).
2. **Aviso a Dirección y Llamado Médico:** Solicite inmediatamente la llamada a la empresa de emergencias contratada por la escuela o al SAME (107). Anote la hora exacta de la llamada.
3. **Labrado Inmediato del Acta:** En ProfeControl, seleccione la plantilla `ACTA-10 (Accidente en recreo o patio)` o `ACTA-13 (Accidente con herida cortante en taller)`. Complete los hechos cronológicos y active la hora precisa.

10.2. Protocolo ante Citación Familiar Conflictiva

1. **Nunca atender a solas:** Las reuniones con familias deben contar siempre con la presencia del preceptor, vicedirector o miembro del Equipo de Orientación Escolar (EOE).
2. **Estructura F.I.R.M.E. en Vivo:** Tenga abierta la pestaña *Editor F.I.R.M.E.* con el estudiante preseleccionado. Mientras se dialoga, asiente los acuerdos numerados en la sección M.
3. **Si la familia se niega a firmar:** No entre en discusión. Haga clic en **"+ Negativa a Firmar (2 Testigos)"**, lea en voz alta el documento, ofrezca una copia y solicite la firma de los dos colegas presentes.

10.3. Protocolo ante Exigencias o Presiones Directivas Irregulares

Si un directivo le solicita de manera informal modificar una calificación, no asentar inasistencias o aprobar a un alumno sin evaluación:

1. Solicite respetuosamente la instrucción **por escrito y fundada en normativa vigente** (Art. 6 del Estatuto Docente).
2. En caso de insistencia, labre el acta `ACTA-01 (Descargo del docente ante intimación o acusación de superior)` detallando día, hora y contenido de la solicitud, elevándola con copia para su propio Legajo Digital.

> 📌 **Conclusión y Soporte**
>
> ProfeControl es una herramienta viva que evoluciona junto a la comunidad docente. Ante dudas técnicas o sugerencias pedagógicas, acceda a la plataforma en **https://profecontrol.fenixbringer.com/**.